



Indkaldelse til Ordinær Generalforsamling

Den: 14/4-2026 kl.: 19.00 i Fælleshuset

Dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Bestyrelsens beretning
3. Information om venteliste og interesseliste
4. Forelæggelse af årsrapport og revisionsberetning samt godkendelse af årsrapport og revisionsberetning. Bestyrelsen foreslår i den forbindelse at foreningen overgår til indeks regulering og andelens værdi hæves 20%.
5. Forelæggelse af driftsbudget til godkendelse - og beslutning om fastlæggelse af boligafgiften, samt hensættelse af kr.150.000 til større vedligeholdelsesopgaver.
6. Forslag fra bestyrelsen: Drøftelse af fremtidig organisering af arbejdsopgaver. Se bilag forslag 1 og forslag 2.
7. Valg til bestyrelsen. Følgende er på valg for en 2-årig periode:
 - a. Anja Løfkvist – modtager genvalg
 - b. Lone Sonne – modtager genvalg
 - c. Susanne Trampedach – modtager genvalg
8. Valg af suppleanter til bestyrelsen for en 1-årig periode.
9. Valg af intern revisor for en 1-årig periode.
10. Valg af intern revisorsuppleant for en 1-årig periode.
11. Bestyrelsen informerer omkring vedligeholdelse af hegn ved de store huse.
12. Eventuelt. *(Der kan ikke foretages vedtagelser til dette punkt).*

Under generalforsamlingen vil der blive serveret kaffe og te. Efter generalforsamlingen vil der blive budt på natmad. Tilmelding til natmad hos Lone – gerne via nedenstående talon.

Med venlig hilsen
Bestyrelsen

Bilag:

- Årsrapport 2025 og budget for 2026
- Fuldmagt
- Forslag fra bestyrelsen – forslag 1 og forslag 2
- Skabelon til forslag

**Tilmelding til natmad ifbm generalforsamling –
Afleveres til Lone senest søndag d. 7/4:**

Hus nr _____

Spiser ikke med (X) _____

Deltager med _____ personer til natmad



Uddrag af vores vedtægter vedr.: stemmeret og fuldmagt

§ 22.5 Hver andel giver to stemmer. En andelshaver kan kun give fuldmagt til sin ægtefælle, et myndigt husstandsmedlem eller til en anden andelshaver. En andelshaver kan dog kun afgive to stemmer i henhold til fuldmagt, repræsenterende én andel.

Skriftlig fuldmagt skal afleveres til dirigenten inden afstemning finder sted.

FULDMAGT

Undertegnede giver hermed sin fuldmagt til:

Til at afgive stemme på mine vegne på den ordinære generalforsamling Andelsboligforeningen Rørsangervej, der afholdes d. _____

Dato	Underskrift

Drøftelse af fremtidig organisering af arbejdsopgaver

Bestyrelsen ønsker at afsætte tid på generalforsamlingen, til at rejse en fælles dialog med andelshaverne om, hvordan vi også fremover kan sikre løsningen af de opgaver, der normalt udføres på de to arbejdsdage. Baggrunden er, at vores beboersammensætning ændrer sig, og flere beboere har – af alder, helbred eller andre årsager – sværere ved at deltage i det praktiske arbejde.

Formålet er at lytte til perspektiver og afsøge ideer, der både er rimelige og bæredygtige for alle andelshavere.

En andelshaver har pligt til at foretage indvendige og udvendige vedligeholdelsesarbejder, som efter generalforsamlingsvedtagelse er pålagt andelshaverne.

Vedtægter **§ 9, stk. 4**

Forslag nr. 1: Arbejdsdage og organisering af fælles opgaver - to forslag indstilles begge til vedtagelse

1. Forslag om fastlæggelse af to arbejdsdage/uger i 2026

Bestyrelsen foreslår, at der i 2026 afholdes følgende to arbejdsdage/uger:

- **Arbejdsdag I:** lørdag den **13. juni** (uge 26)
- **Arbejdsdag II:** lørdag den **26. september** (uge 39)

Opgaverne beslattes af bestyrelsen på baggrund af foreningens vedligeholdelsesplan og bestyrelsen beslutter ligeledes hvem der bliver sat på de forskellige opgaver. Opgaverne kan evt. løses i løbet af arbejdsugen, men skal være færdige senest ved slutning af arbejdsdagen.

Bestyrelsen indstiller forslaget til vedtagelse.

2. Forslag om betaling ved manglende deltagelse i arbejdsdag/ uge (“frikøb”)

For at sikre, at opgaverne udføres, foreslår bestyrelsen, at der indføres en ordning, hvor et hus kan **frikøbe sig fra deltagelse** i en arbejdsdag.

- Ved manglende deltagelse opkræves et beløb på **kr. 1.500,- pr. hus pr. arbejdsdag**.
- Beløbet svarer til **6 arbejdstimer á 259 kr/time**, i overensstemmelse med gængse omkostninger til ekstern ikke-faglig arbejdskraft (fx handy-person).
- Betalingen anvendes til at finansiere professionel hjælp til udførelse af de opgaver, som ellers ville være blevet løst på selve arbejdsdagen.

Ordningen skal sikre en retfærdig og bæredygtig løsning, hvor både deltagelse og betaling står mål med de opgaver, der skal udføres.

Bestyrelsen indstiller forslaget til vedtagelse.

Nuværende tekst fra hjemmesiden

”Arbejdsuger/dage i foreningen

Vi holder 2 årlige arbejdsuger i foreningen, hvor vi udfører forskellige vedligeholdelsesarbejder. Opgaverne besluttet af bestyrelsen på baggrund af foreningens vedligeholdelsesplan og bestyrelsen beslutter ligeledes hvem der bliver sat på de forskellige opgaver. Opgaverne kan evt. løses i løbet af arbejdsugen, men skal være færdige senest ved slutning af arbejdsdagen

Deltager man ikke i løsningen af sin opgave kan bestyrelsen opkræve en bod på kr. 250 kr

Arbejdsugerne planlægges normalt at foregå i følgende uger:

Forår: uge 24

Efterår: uge 39

Arbejdsdagen er normalt lørdag i arbejdsugen

I forbindelse med arbejdsugen bestilles der en affaldscontainer til haveaffald. Containeren vil blive leveret fredag før arbejdsugen og afhentet igen onsdag efter arbejdsugen”